**T.C.**

**KASTAMONU VALİLİĞİ**

**ŞEKER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Stratejik plan, gerek hazırlık gerekse uygulama aşamalarında kuruma yeni bir çalışma kültürü kazandırır. Bu çalışma kültürü, kurumu hedeflerini gerçekleştirme yolunda emsal kurum/kuruluşlardan daha avantajlı duruma getirir. Aynı zamanda stratejik planın uygulama sonuçları, kurum performansının belirlenmesi ve bilinmesinde önemli bir veri tabanı oluşturur. Bu sonuçlarla hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı test edilebileceği gibi, bir sonraki planlama sürecine de katkı sağlar.

“Planlama yapmak, yapılan plandan daha önemlidir.” Dale McConkey

Başarılı bir stratejik plan kurum yöneticisinin tam desteğini almalıdır. Her düzeydeki yöneticileri ve çalışanları kapsamalı ve plan, sadece yapanlara terk edilmemelidir. Esnek, kurumla uyumlu ve anlaşılır olmalıdır. Sorumlulukları açıkça tanımlamalı ve sonuçlara yönelik hesap verebilirliği içermelidir. Kurumsal hedef ve amaçlara yönelik anlayışlar üretmeli ve harekete geçirmelidir.

“Ben bir işte nasıl muvaffak olacağımı düşünmem, o işe neler mani olur diye düşünürüm. Engelleri kaldırdım mı iş kendi kendine yürür.”

Mustafa Kemal Atatürk

“Gelecekte iki tür insan olacak. Değişen ve değişemeyen insanlar. Değişenler kendine parlak bir gelecek sağlayacak, değişemeyenler kaybolup gidecekler.“ Edwards Deming

Stratejik planlamanın getirdikleri kurumun vizyonu, hem içte hem dışta geniş bir kitle tarafından paylaşılıp kabul görür, kurumun misyonu açıklık kazanır. Hizmet verilen hedef kitlenin özellikleri belirlenir, kurumun yapısındaki güçlü ve zayıf yönler açığa çıkar, kurumun iç kaynakları saptanır. Değişen koşullara bağlı olarak ortaya çıkacak fırsatlar önceden dikkate alındığı için, bu durum en iyi şekilde değerlendirilir.

Yapılan çalışmalar sürekli olarak değerlendirilip sonuçları geleceğe yönelik çalışmalarda dikkate alınacağı için gelişimin sürekliliği sağlanır. Okulumuz stratejik planlama ekibine ve üst kuruluna teşekkür eder, planımızın hayırlara vesile olmasını dilerim.

Fahri AKBAŞ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş ……………………………………………………………………………..………………….………3](#_Toc531097530)

[İçindekiler ……………………………………………………………………………………………….4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ ………………………………………………….……5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ ………………………………………………………………………….…5](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı ………………………………………………………..………………………..…6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler …………………………………………..………...….7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ …………………………………………………………………………………….…10](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi …………………………………………………………](#_Toc531097537)14

[Gelişim ve Sorun Alanları ……………………………………………………………………………..17](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER …………….……………………………...](#_Toc531097539)19

[MİSYONUMUZ …………………………………………………….…………………………………..…19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ ………………………………………………………….……………………………..…19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ ……………………………………………………………………………...…19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER ……………………………………………..………...….21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ……………………………………..………………………..21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ……………………….……………](#_Toc531097545)22

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE ………………………………………..………………………....…](#_Toc531097546).26

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME ……………………………………………………………………….](#_Toc531097547)32

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………….………………………………….](#_Toc531097548)34

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Fahri AKBAŞ | Okul Müdürü | Ümit Bülent GÜLER | Öğretmen |
| Gülay MUSTAFACIOĞLU | Öğretmen | Gürcan KALENDEROĞLU | Öğretmen |
| Şükrü YÜNÜSOĞLU | Aile Birliği Başkanı | Sevilay KÖK | Öğretmen |
| Mustafa TELLİ | Aile Birliği Üyesi | Neşe KARA | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Köye ilk önce Hüseyin TOPRAK ailesinin dedeleri gelmiştir. Köyün kenarından Karasuyu Çayı geçmektedir. Bu çayın etrafında çok sık ağaçlar bulunduğundan adını **“sık ağaçlık”** anlamına gelen **BÜK** koymuşlardır.

Köy Kastamonu-Taşköprü arasında bulunan bir vadiye kurulmuştur. Kastamonu’ya uzaklığı **17 km**., Taşköprü’ye ise **24 km**.dir. Bük Köyü ile Şeker Fabrikası arasından Kastamonu-Taşköprü karayolu geçmektedir. Bu yol **2004** yılından itibaren **bölünmüş yol** olarak hizmet vermektedir.

Okulumuz ilk defa **5 yıllık** eğitim veren tek katlı binasında **Bük-Şeker İlkokulu** adıyla **1960** yılında **Şeker Fabrikasının** içinde **6.500 m²** bir alan içinde hizmete girmiştir.

Köyün ekonomik, sosyal ve kültürel yönden gelişmesinde **1955** yılında yapımına başlanan ve **1963** yılındahizmete açılan **Şeker Fabrikasının** büyük payı vardır.

Bük Köyü sınırları içinde bulunan camii eski olduğundan yerine **1979** yılında yeni bir camii yapılmıştır.

**1982** yılına kadar Oğul Köyü sınırları içinde bulunan Jandarma Karakolu ihtiyaca cevap veremediği için Şeker Fabrikasına ait bir arsada yeniden yapılmıştır, Bu karakol **1982** yılınınAralık ayında hizmete girmiştir.

**1995** yılında, Oğul Köyü sınırları içine yapılan ve Şeker Fabrikasına 1,5 km. uzaklıkta bulunan Sağlık Ocağı çevre köy halkına ve okul personeline hizmet vermektedir. **2008** yılında **Aile Hekimliği** uygulamasına geçilen Sağlık Ocağında 2 Hekim, 1 Hemşire bulunmaktadır.

**Ağustos 1997** yılında **4306** sayılı ilköğretim ve eğitim kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun ile **sekiz yıllık** **taşımalı ilköğretim okuluna** dönüştürülerek **Şeker İlköğretim Okulu** (Anasınıfı + İlkokul + Ortaokul) adını almıştır.

Fabrikanın Şeker Mahallesinde kasap ve marketler ve benzin istasyonları vardır. **2003** yılında veteriner hekim gelmiştir.

**2012** yılında **6287** sayılı ilköğretim ve eğitim kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun ile (4+4+4) sitemine göre zorunlu eğitim ilkokul 4 yıl, ortaokul 4 yıl ve lise eğitimi 4 yıl olarak ayrılarak **12 yıla** çıkarılmıştır. Okulumuzda da **4 yıllık taşımalı** **ilkokul** eğitimi verilmeye başlanmış ve adı da **Şeker İlkokulu** olarak değiştirilmiştir.

Kaynaştırma öğrencilerinin eğitimi için **07 Ekim 2016** tarih ve **10996778** sayılı onay ile okulumuzda kaynaştırma öğrencileri için **Destek Eğitimi Odası** açılmıştır.

Kurusaray İlkokulu öğrencileri **19 Eylül 2018** tarih ve **16339325 sayılı** onay ile okulumuza taşınmaya başlamıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Kastamonu | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | Bük Köyü Şeker Mevkii No:34 Şeker Fabrikası içi | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://bit.ly/2FUICaU | |
| **Telefon Numarası:** | 366 242 71 19 | | | **Faks Numarası:** | | 366 242 71 19 | |
| **e- Posta Adresi:** | [725827@meb.k12.tr](mailto:725827@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | [kastamonusekerio@meb.k12,tr](mailto:kastamonusekerio@meb.k12,tr) | |
| **Kurum Kodu:** | **725827** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1960** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı:** | | 9 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 31 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | 44 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 75 | | **Toplam** | 5 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | : 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 yıl |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **6** | **9** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Yok** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **228** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Lab. |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **34** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **700** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5800** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **700** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel, sportif amaçlı toplam (m2) | **2800** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Kastamonu Şeker İlkokulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 10 | 9 | 19 |
| 1-A Sınıfı | 1 | 12 | 13 |
| 2-A Sınıfı | 9 | 5 | 14 |
| 3-A Sınıfı | 6 | 9 | 15 |
| 4-A Sınıfı | 5 | 9 | 14 |
| **Toplam** | **31** | **44** | **75** |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

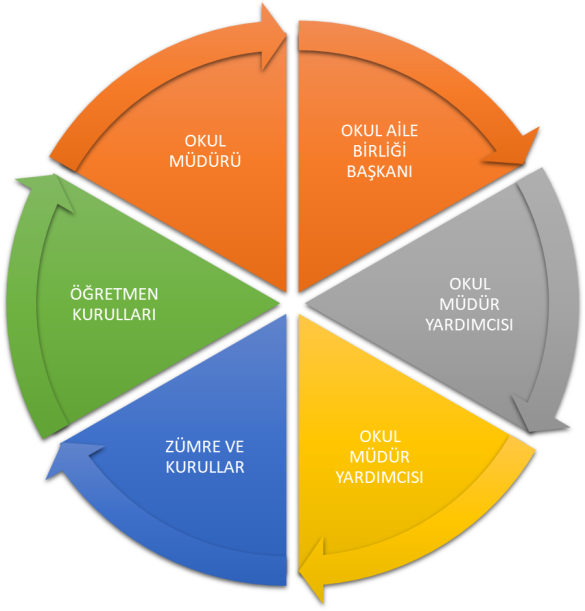
Gelir ve Gider Tablosu

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2014 | 0 | 0 |
| 2015 | 0 | 0 |
| 2016 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Yöneticiler | Milli Eğitim Bakanlığı |
| Öğretmenler | Valilik |
| Öğrenciler | İl Mili Eğitim Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | Okullar ve Org. Atilla Ateş Ortaokulu |
|  | Veliler |
|  | Muhtarlar |
|  | Bük Aile Sağlığı Merkezi |
|  | Bük Jandarma Karakolu |
|  | Kastamonu Şeker Fabrikası |

**PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3",  "Az 2", "Hiç 1" | | |
| **1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir** | | **1,2,3 Gözet**  **4,5 Birlikte Çalış** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **X** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği Yapmamız Gereken Kurum | **5** | | **5** | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** |  | **X** | **X** | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | **4** | | **4** | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul-Aile Birliği** | **X** |  | **X** | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği Yapmamız Gereken Kurum | **5** | | **5** | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | **X** |  | **X** | Varoluş sebebimiz | **5** | | **5** | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Köy Muhtarları** |  | **X** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği Yapmamız Gereken Kurum | **1** | | **2** | **İzle, Gözet** |
| **Sağlık Ocağı** |  | **X** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği Yapmamız Gereken Kurum | **2** | | **4** | **İzle, Birlikte çalış** |

Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrenci anketine **35** öğrencimiz katılmıştır.

Öğrenci anketindeki **olumlu** yönler:

Öğrencilerimiz, öğretmenleriyle ve okul müdürüyle ihtiyaç olduğunda her zaman görüşebilmektedirler.

Öğrencilerin okula ilettiği her öneri ve istek okul idaresi ve öğretmenler tarafından dikkate alınır.

Okulda öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğrencilerin görüşleri alınmaktadır.

Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler.

Öğretmenler yeniliğe açıktır, derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler ve araç gereç kullanmaktadırlar.

Öğrenciler teneffüslerde ihtiyaçlarını karşılayabilmektedirler.

Okulun içi dışı temizdir.

Okul bahçesi yeterlidir.

Okulda yemek verilmektedir.

Öğrenci anketindeki **olumsuz** yönler:

Öğrenciler okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanamamaktadırlar. Okulda rehber öğretmen yoktur.

Bir kısım öğrencilerimiz okul binasının ve diğer fiziki mekanların yeterli olmadığını düşünmektedirler.

Bir kısım öğrencilerimiz okul kantini ihtiyacını dile getirmektedirler.

Bir kısım öğrencilerimiz okulda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmediğini belirtmektedirler. Spor salonu yoktur.

Öğrencilerimiz oyun parkının yenilenmesini istemektedirler.

Öğretmen Anketi Sonuçları: Öğrenci anketine **5** öğrencimiz katılmıştır.

Öğretmen anketindeki **olumlu** yönler:

Okulda alınan kararlar çalışanlarla birlikte anmakta ve duyurular zamanında iletilmektedir.

Her türlü ödüllendirmede tarafsızlık esas alınmaktadır. Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görmekteyim.

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

Okulumuz teknik araç gereç bakımından gerekli donanıma sahiptir.

Okulumuzda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini ve iyileştirmeye açık alanları çalışanlarla paylaşmaktadırlar.

Yöneticiler, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedirler.

Okulumuzda sadece öğretmenler için ayrılmış bölümler vardır.

Öğretmenler kendi alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip etmekte ve uygulamaya almaktadırlar.

Okulumuzun güvenli bir yerde oluşu.

Öğrenci sayımızın az oluşu.

Öğretmen anketindeki **olumsuz** yönler:

Bir kısım öğretmen, okulumuzda toplum üzerinde etki bırakacak çalışmalar yapılmadığını dile getirmiştir.

Okulumuzda salon olmaması.

Veli Anketi Sonuçları: Veli anketine **25** öğrencimiz katılmıştır.

Veli anketindeki **olumlu** yönler:

Velilerimiz, ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmektedirler.

Velilerimiz, kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilmektedirler.

Velilerimizin okula ilettiği istek ve şikâyetleri dikkate alınmaktadır.

Öğretmenler ,yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Okulda, velileri ilgilendiren kararlarda veli görüşleri dikkate alınmaktadır.

Veli anketindeki **olumsuz** yönler:

Velilerimiz, çocuğuyla ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alamamaktadırlar.

Velilerimiz E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmemektedirler.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| **1- Yeterli sayıda idareci ve öğretmenin bulunması.**  **2- Deneyimli, çalışkan ve uyumlu bir kadroya sahip olunması.**  **3- Sınıflardaki öğrenci sayısının az olması.**  **4- Öğrencilerin okula ücretsiz taşınması.**  **5- Öğrencilere ücretsiz öğle yemeği verilmesi.**  **6- Dersliklerde projeksiyon cihazı bulunması.**  **7- Okul bahçemizin yeterli olması.** | **1- Okul binamızın eski ve yetersiz olması.**  **2- Çok Amaçlı Salonumuzun olmaması.**  **3- Öğrenci azlığı nedeniyle okulumuzda Kantin olmaması.**  **4- Kadrolu memurun olmaması.**  **5- Veli sayısının azlığı nedeniyle Okul Aile Birliği bütçesinin oluşturulamaması.**  **6- Taşımalı eğitim nedeniyle okuldan sonra sosyal etkinliklerin düzenlenememesi.** |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **1- Okulumuza taşınan köylerin az olması.**  **2- Aydınlatma, ısıtma, su, çöp vb konularda Şeker Fabrikasının imkanlarından yararlanılması.**  **3- Köyümüzde Sağlık Ocağının bulunması.**  **4- Bölgemizin tarihi ve kültürel zenginliği.**  **5- Mevzuata göre ilkokul ve ortaokul binalarının birbirinden ayrılması gerekir.** | **1- Köyümüzde eğitim öğretime açık ikinci bir ilkokul bulunması.**  **2- Öğrenci mevcudunun giderek azalması.**  **3- Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması.**  **4- Velilerin, çocuğun eğitim öğretimiyle yeterince ilgilenmemesi.**  **5- Bölünmüş ailelerin bulunması.**  **6- Öğrenci azlığı nedeniyle ilkokullara rehber öğretmen görevlendirilmemesi.**  **7- Çevrenin ve iletişim araçlarının çocukları olumsuz yönlendirmesi.** |

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okula ücretsiz taşınması ve yemek verilmesi. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin deneyimli olması. |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin yeterli olması. |
| Donanım | Dersliklerde projeksiyon cihazı bulunması. |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Taşımalı eğitimde okuldan sonra sosyal faaliyetler yapılamaması. |
| Çalışanlar | İşkur temizlik çalışanlarının her yıl değişmesi. |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının eski ve yetersiz olması. Salon bulunmaması. |
| Donanım |  |
| Bütçe | Veli sayısının azlığı nedeniyle bütçe oluşturulamaması. |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuza taşınan köy sayısının az olması. |
| Ekonomik | Aydınlatma, ısıtma, su çöp vb konularda Şeker Fabrikasından yararlanılması. |
| Sosyolojik | Köylerde yaşayan nüfusun az olması. |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuata göre ilkokul ve ortaokul binalarının birbirinden ayrılması gerekir. |
| Ekolojik | Bölgemizin doğa zenginliği. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Köyümüzde eğitim öğretime açık ikinci bir ilkokul bulunması. |
| Ekonomik | Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeterli destek vermemesi. |
| Sosyolojik | Öğrenci sayısının giderek azalması. |
| Teknolojik | Çevrenin ve iletişim araçlarının çocukları olumsuz etkilemesi. |
| Mevzuat-Yasal | Köyümüzde hala ilkokul ve ortaokul birbirinden ayrılmamıştır. |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel  ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği,  Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul binasının eski ve yetersiz olması. |
| **2** | Okul Öncesi eğitimin zorunlu olmaması nedeniyle devamsızlık yapılması. |
| **3** | Öğrenci azlığı nedeniyle ilkokullara rehber öğretmen görevlendirilmemesi. |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Taşımalı eğitim nedeniyle okuldan sonra sosyal etkinliklerin düzenlenememesi. |
| **2** | Velilerin çocuğun eğitim öğretimiyle yeterince ilgilenmemesi. |
| **3** | Çevrenin ve iletişim araçlarının çocukları olumsuz yönlendirmesi. |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çok amaçlı salonumuzun olmaması. |
| **2** | Öğrenci azlığı nedeniyle okulumuzda kantin olmaması. |
| **3** | Veli sayısının azlığı nedeniyle Okul Aile Birliği bütçesinin oluşturulamaması. |
| **4** | Köyümüzde ikinci bir ilkokul bulunması nedeniyle öğrenci mevcudunun giderek azalması. |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Geleceğimizin aydınlık olması için öğrencilerimize güvenli bir ortamda nitelikli eğitim vermektir.

## VİZYONUMUZ

## Çocuklarımızın arzuladığı bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Eşitlik**

**2) Planlılık**

**3) Şeffaflık**

**4) Saygınlık**

**5) Duyarlılık**

**6) Tarafsızlık**

**7) Katılımcılık**

**8) Güvenirlilik**

**9) Hoş Görülük**

**10) Sürekli Gelişim**

**11) Hesap Verebilirlik**

**12) Etik Değerlere Bağlılık**

**Stratejik Plan Genel Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA I:**  **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **AMAÇ 1: Okulumuzdaki eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak.** | **Stratejik Hedef 1.1.**  **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.** |
| **TEMA II:**  **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **AMAÇ 2: Okulumuzdaki eğitimin kalitesini artırmak.** | **Stratejik Hedef 2.1.**  **Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlayıcı çalışmalar yapmak.** |
| **Stratejik Hedef 2.2.**  **Velilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımını artırmak.** |
| **Stratejik Hedef 2.3.**  **Öğrencilerimizin İngilizce eğitimini geliştirmek için DynEd Programından faydalanmasını sağlamak.** |
| **Stratejik Hedef 2.4.**  **Eğitimde kaliteyi artırmak için sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlamak.** |
| **TEMA III:**  **KURUMSAL KAPASİTE** | **AMAÇ 3: Okulumuzun kurumsal kapasitesini geliştirmek.** | **Stratejik Hedef 3.1.**  **Kurumsal kapasiteyi geliştirici çalışmalar yapmak.** |
| **Stratejik Hedef 3.2.**  **Kurumsal kapasitenin kullanımında tasarruf yapmak.** |
| **Stratejik Hedef 3.3.**  **Öğrenci taşımacılığının daha sağlıklı ve güvenli yapılmasını sağlamak.** |

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1:

**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

Stratejik Hedef 1.1. **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Anasınıfında sürekli devamsız durumdaki öğrencilerin kayıtlı anasınıfı öğrencilerine oranı (%) | **53** | **40** | **30** | **20** | **10** | **0** |
| **PG.1.1.b** | Devamsızlık yapan Anasınıfı velileriyle yapılan görüşme sayısı | **0** | **10** | **7** | **5** | **3** | **0** |
| **PG.1.1.c** | İlkokulda **özürlü** devamsızlık yapan öğrencilerin sayısı | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** | **0** |
| **PG.1.1.d** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | **38** | **50** | **70** | **80** | **90** | **100** |
| **PG.1.1.e** | Okula yeni başlayan öğrencilerden **oryantasyon** eğitimine katılanların oranı (%) | **63** | **70** | **80** | **90** | **95** | **100** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü, Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle aylık özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü, Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okula uyum problemi yaşayan anasınıfı ve ilkokul öğrenci velileriyle özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Uyum problemi yaşandığında |
| **1.1.5** | Özürlü devamsızlık yapan öğrenci velileriyle  aylık özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü, Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.**

### **Stratejik Hedef 2.1**.

**Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlayıcı çalışmalar yapmak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Ders çalışma yöntemlerini **bilen** öğrenci sayısı | **45** | **47** | **50** | **53** | **55** | **60** |
| **PG.2.1.b** | Dersini yaparak okula gelen öğrenci sayısı | **37** | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** |
| **PG.2.1.c** | Sokakta oyun oynayan öğrenci sayısı | **61** | **63** | **65** | **70** | **73** | **75** |
| **PG.2.1.d** | Çok tv izleyen, bilgisayar ve telefona bağımlı öğrenci sayısı | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **PG.2.1.e** | Derslerine yardımcı **olunmayan** öğrenci sayısı | **14** | **10** | **8** | **6** | **3** | **0** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Sınıf düzeyinde derslerini, ödevlerini yaparak gelen öğrenci sayıları artırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri |  |
| **2.1.2** | Sınıf düzeyinde sokakta oyun oynayan öğrenci sayıları artırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri |  |
| **2.1.3** | Teknoloji bağımlılığı kontrollü bir şekilde azaltılacaktır. | Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri |  |
| **2.1.4** | Evde derslerine, ödevlerine yardımcı olunan öğrenci sayısı artırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri |  |
| **2.1.5** | Öğrenciler haftada en az bir kitap okuyacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her hafta |

### Stratejik Amaç 2:

**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.**

### **Stratejik Hedef 2.2**.

**Velilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımını artırmak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Öğrencinin evde ders çalışmasını kontrol eden veli sayısı | **34** | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** |
| **PG.2.2.b** | Sınıf veli toplantısına katılan veli sayısı | **51** | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** |
| **PG.2.2.c** | Toplantılara gelmeyen veli sayısı | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **PG.2.2.d** | Ayda bir kitap okuyan veli sayısı | **15** | **20** | **30** | **40** | **50** | **60** |
| **PG.2.2.e** | Kitap okumayan veli sayısı | **41** | **35** | **30** | **25** | **20** | **10** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğretmenler tarafından haftada bir kitap okunacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her hafta |
| **2.2.2** | Öğrenciler tarafından haftada bir kitap okunacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her hafta |
| **2.2.3** | Veliler tarafından haftada bir kitap okunacaktır. | Öğrencilerimiz ve  Sınıf Öğretmenleri | Her hafta |
| **2.2.4** | Sınıf Kitaplıkları oluşturulacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 15 Eylül-30 Ekim |
| **2.2.5** | Okul Kütüphanesine kitap kazandırılacaktır. | Öğrencilerimiz ve  Sınıf Öğretmenleri | 15 Eylül-30 Ekim |

### Stratejik Amaç 2:

**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.**

### **Stratejik Hedef 2.3**.

**Öğrencilerimizin İngilizce eğitimini geliştirmek için DynEd Programından faydalanmasını sağlamak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | DynEd Programına kayıtlı öğrenci sayısı | **14** | **20** | **25** | **30** | **35** | **40** |
| **PG.2.3.b** | DynEd Programını evinde kullanan öğrenci sayısı | **0** | **5** | **10** | **15** | **20** | **30** |
| **PG.2.3.c** | DynEd Programını okulda kullanan öğrenci sayısı | **0** | **5** | **10** | **15** | **20** | **30** |
| **PG.2.3.d** | DynEd Programını kullanamayan öğrenci sayısı | **28** | **25** | **20** | **15** | **10** | **5** |
| **PG.2.3.e** | EBA İnternet sitesini aktif kullanan öğrenci sayısı | **9** | **15** | **20** | **25** | **30** | **40** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1** | Okulda DynEd programını kullanan öğrenci sayısı artırılacaktır. | İngilizce Öğretm.  Sınıf Öğretmeni | 15 Eylül-30 Ekim |
| **2.3.2** | Evinde DynEd programını kullanan öğrenci sayısı artırılacaktır. | İngilizce Öğretm.  Sınıf Öğretmeni | 15 Eylül-30 Ekim |
| **2.3.3** | Yabancı Dili (İngilizce) öğrenmek isteyen öğrenci sayısı artırılacaktır. | İngilizce Öğretm.  Sınıf Öğretmeni | 15 Eylül-30 Ekim |
| **2.3.4** | EBA İnternet sitesinden yararlanan öğrenci sayısı artırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her ay başında |

### Stratejik Amaç 2:

**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.**

### **Stratejik Hedef 2.4**.

**Eğitimde kaliteyi artırmak için sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlamak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.4.a** | Okulda düzenlenen sosyal faaliyet sayısı | **4** | **5** | **7** | **10** | **13** | **15** |
| **PG.2.4.b** | Okulda düzenlenen sanatsal faaliyet sayısı | **0** | **3** | **5** | **7** | **10** | **15** |
| **PG.2.4.c** | Okulda düzenlenen sportif faaliyet sayısı | **4** | **5** | **7** | **10** | **13** | **15** |
| **PG.2.4.d** | Okulda düzenlenen satranç turnuvası sayısı | **0** | **3** | **5** | **7** | **10** | **15** |
| **PG.2.4.e** | Okulda düzenlenen üçtaş turnuvası sayısı | **0** | **3** | **5** | **7** | **10** | **15** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.4.1** | Sınıflar arası futbol turnuvası düzenlenecektir. | Sosyal Etkinlik Kurulu | Mayıs ayında |
| **2.4.2** | Sınıflar arası voleybol turnuvası  düzenlenecektir. | Sosyal Etkinlik Kurulu | Mayıs ayında |
| **2.4.3** | Sınıflar arası basketbol turnuvası  düzenlenecektir. | Sosyal Etkinlik Kurulu | Mayıs ayında |
| **2.4.4** | Sınıflar arası satranç turnuvası  düzenlenecektir. | Sosyal Etkinlik Kurulu | Ocak ve Mayıs ayları |
| **2.4.5** | Sınıflar arası üçtaş turnuvası  düzenlenecektir. | Sosyal Etkinlik Kurulu | Ocak ve Mayıs ayları |
| **2.4.6** | Okulda sanatsal faaliyetler düzenlenecektir. | Sosyal Etkinlik Kurulu | Yıl boyunca |
| **2.4.7** | Okulda sosyal faaliyetler düzenlenecektir. | Sosyal Etkinlik Kurulu | Yıl boyunca |
| **2.4.8** | Toplum hizmeti çalışmaları düzenlenecektir. | Sosyal Etkinlik Kurulu | Yıl boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

**Okulumuzun kurumsal kapasitesini geliştirmek.**

### **Stratejik Hedef 3.1**.

**Kurumsal kapasiteyi geliştirici çalışmalar yapmak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulun Gelir bütçesi | **0,00** | **1.000** | **2.000** | **3.000** | **4.000** | **5.000** |
| **PG.3.1.b** | Okulun Gider bütçesi | **0,00** | **1.000** | **2.000** | **3.000** | **4.000** | **5.000** |
| **PG.3.1.c** | Okul Kantini açma | **Yok** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **PG.3.1.a** | Okul Kooperatifi kurma, işletme | **Yok** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul kantini kurulacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **3.1.2** | Okul kooperatifi kurulacaktır. | Okul Müdürü ve Öğretmenlerimiz | 01 Eylül-30 Eylül |
| **3.1.3** | Okul Aile Birliği bütçesi oluşturulacaktır. | Müdür, Öğretmen, Velilerimiz | Ekim ayı |
| **3.1.4** | Okulun Gelir kaynağı oluşturulacaktır. | Müdür, Öğretmen, Velilerimiz | Ekim ayı |
| **3.1.5** | Okulun Gider harcamaları yapılacaktır. | Müdür, Öğretmen, Velilerimiz | Kasım ayı |

### Stratejik Amaç 3:

**Okulumuzun kurumsal kapasitesini geliştirmek.**

### **Stratejik Hedef 3.2**.

**Kurumsal kapasitenin kullanımında tasarruf yapmak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Yıllık elektrik tüketimi (kw) | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **PG.3.2.b** | Yıllık su tüketimi (ton) | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **PG.3.2.c** | Yıllık kömür tüketimi (ton) | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **PG.3.2.d** | Yıllık temizlik malzemesi tüketimi (kg) | **90** | **85** | **80** | **75** | **70** | **60** |
| **PG.3.2.e** | Yıllık fotokopi kağıdı (paket) ve fotokopi toneri (adet) tüketimi | **40 kağt**  **9 toner** | **37 kağt**  **8 toner** | **35 kağt**  **7 toner** | **33 kğt 6 tonr** | **32 kğt 5 tonr** | **30 kğt 4 tonr** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Elektrik kullanımında tasarruf yapılacaktır. | Öğretmenler ve Hizmetliler |  |
| **3.2.2** | Su kullanımında tasarruf yapılacaktır. | Öğretmenler ve Hizmetliler |  |
| **3.2.3** | Isınmada kullanımında tasarruf yapılacaktır. | Öğretmenler ve Hizmetliler |  |
| **3.2.4** | Temizlik malzemeleri kullanımında tasarruf yapılacaktır. | Öğretmenler ve Hizmetliler |  |
| **3.2.5** | Fotokopi kağıdı ve toneri kullanımında tasarruf yapılacaktır. | Öğretmenlerimiz |  |

### 

### Stratejik Amaç 3:

**Okulumuzun kurumsal kapasitesini geliştirmek.**

### **Stratejik Hedef 3.3**.

**Öğrenci taşımacılığının daha sağlıklı ve güvenli yapılmasını sağlamak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Taşınan köy sayısı | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** |
| **PG.3.3.b** | Taşımalı hat sayısı | **9** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** |
| **PG.3.3.c** | Taşınan öğrenci sayısı | **47** | **48** | **49** | **50** | **50** | **50** |
| **PG.3.3.d** | Trafik kurallarına uyan öğrenci sayısı | **30** | **35** | **40** | **45** | **50** | **50** |
| **PG.3.3.e** | Trafik kurallarına uymayan şoför sayısı | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Öğrencilerimize genel trafik kuralları öğretilecektir. | Sınıf Öğretmenleri  Nöbetçi Öğretmen |  |
| **3.3.2** | Öğrencilerimize taşıt bekleme kuralları öğretilecektir. | Sınıf Öğretmenleri  Nöbetçi Öğretmen |  |
| **3.3.3** | Öğrencilerimize taşıtlara binme kuralları öğretilecektir. | Sınıf Öğretmenleri  Nöbetçi Öğretmen |  |
| **3.3.4** | Öğrencilerimize taşıtlardan inme kuralları öğretilecektir. | Sınıf Öğretmenleri  Nöbetçi Öğretmen |  |
| **3.3.5** | Hata yapan öğrenciler uyarılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri  Nöbetçi Öğretmen |  |

**Eylem Planları**

KASTAMONU ŞEKER İLKOKULU STRATEJİK PLANI

**2019 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ NO** | | **1** | | | |
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | | **Okulumuzdaki eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak.** | | | |
| **STRATEJİK HEDEFLER** | | **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.** | | | |
| **FAALİYETLER PROJELER** | | Anasınıfında devamsızlığın azaltılması. | İlkokulda özürlü devamsızlığın azaltılması. | Anasınıfında öğrencilerin uyum eğitimine katılması. | 1.Sınıfta öğrencilerin uyum  eğitimine katılması. |
| **MEVCUT DURUM** | | Anasınıfı zorunlu olmadığından devamsızlık yapılıyor. | İlkokulda özürlü devamsızlık yapılıyor | Anasınıfında uyum eğitimine az sayıda öğrenci katılıyor. | 1.Sınıftaki her öğrenci uyum eğitimine katılamıyor. |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **% 53** | **% 18** | **% 13** | **% 38** |
| **SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR** | | Okul Stratejik Plan Ekibi | Okul Müdürü,  Sınıf Öğretmenleri | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri |
| **BÜTÇE** | | **0,00 TL** | **0,00 TL** | **0,00 TL** | **0,00 TL** |
| **KAYNAKLAR** | | Veliler | Veliler | Veliler | Veliler |
| **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ BİTİŞ YILI)** | **OCAK** |  |  |  |  |
| **ŞUBAT** |  |  |  |  |
| **MART** |  |  |  |  |
| **NİSAN** |  |  |  |  |
| **MAYIS** |  |  |  |  |
| **HAZİRAN** |  |  |  |  |
| **TEMMUZ** |  |  |  |  |
| **AĞUSTOS** |  |  |  |  |
| **EYLÜL** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **EKİM** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **KASIM** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **ARALIK** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **2020** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **2021** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **2022** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **2023** | **X** | **X** | **X** | **X** |

KASTAMONU ŞEKER İLKOKULU STRATEJİK PLANI

**2019 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ NO** | | **2** | | | |
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | | **Okulumuzdaki eğitimin kalitesini artırmak.** | | | |
| **STRATEJİK HEDEFLER** | | **Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlayıcı çalışmalar yapmak.**  **Velilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımını artırmak.**  **Öğrencilerimizin İngilizce eğitimini geliştirmek için DynEd Programından faydalanmasını sağlamak.**  **Eğitimde kaliteyi artırmak için sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlamak.** | | | |
| **FAALİYETLER PROJELER** | | Evde ders yapan öğrenci sayısının artırılması. | Teknoloji bağımlılığının azaltılması. | Öğrenci, öğretmen, velilerce haftada bir kitap okunması. | Veli toplantılarına katılımının artırılması. |
| **MEVCUT**  **DURUM** | | Kimi öğrenciler evde ders yapmadan okula geliyor. | Bir kısım öğrenciler teknoloji bağımlılığından vazgeçemiyor. | Az sayıda velimiz kitap okuyor. | Velilerimiz okuldaki her toplantıya katılamıyor. |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **% 66** | **% 9** | **% 20** | **% 68** |
| **SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR** | | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | Okul Müdürü ve Sınıf Öğretmenleri | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri |
| **BÜTÇE** | | **0,00 TL** | **0,00 TL** | **0,00 TL** | **0,00 TL** |
| **KAYNAKLAR** | | Veliler | Veliler, RAM | Veliler | Veliler |
| **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ BİTİŞ YILI)** | **OCAK** |  |  |  |  |
| **ŞUBAT** |  |  |  |  |
| **MART** |  |  |  |  |
| **NİSAN** |  |  |  |  |
| **MAYIS** |  |  |  |  |
| **HAZİRAN** |  |  |  |  |
| **TEMMUZ** |  |  |  |  |
| **AĞUSTOS** |  |  |  |  |
| **EYLÜL** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **EKİM** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **KASIM** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **ARALIK** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **2020** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **2021** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **2022** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **2023** | **X** | **X** | **X** | **X** |

KASTAMONU ŞEKER İLKOKULU STRATEJİK PLANI

**2019 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ NO** | | **3** | | | |
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | | **Okulumuzun kurumsal kapasitesini geliştirmek.** | | | |
| **STRATEJİK HEDEFLER** | | **Kurumsal kapasiteyi geliştirici çalışmalar yapmak.**  **Kurumsal kapasitenin kullanımında tasarruf yapmak.**  **Öğrenci taşımacılığının daha sağlıklı ve güvenli yapılmasını sağlamak** | | | |
| **FAALİYETLER PROJELER** | | Okul bütçesi oluşturulması. | Kantin ya da kooperatif kurulması. | Elektrik, su ve ısı kullanımında tasarruf yapılması. | Temizlik malzemesi kullanımında tasarruf yapılması. |
| **MEVCUT DURUM** | | Okul Aile Birliğince bütçe oluşturulamıyor. | Sayı azlığından kantin, kooperatif  kurulamıyor. | Boşuna akan suya ve boşa yanan lambaya rastlanılıyor. | Temizlik malzemesi biraz fazla kullanılıyor. |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **% 0** | **% 0** | **% 20** | **% 20** |
| **SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR** | | Okul Müdürü, Öğretmenler ve Veliler | Okul Müdürü, Öğretmenler ve Veliler | Okul Müdürü ve Sınıf Öğretmenleri | Okul Müdürü ve Hizmetliler |
| **BÜTÇE** | | **5.000,00 TL** | **0,00 TL** | **0,00 TL** | **0,00 TL** |
| **KAYNAKLAR** | | Veliler | Veliler | Okul çalışanları | Okul çalışanları |
| **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ BİTİŞ YILI)** | **OCAK** |  |  |  |  |
| **ŞUBAT** |  |  |  |  |
| **MART** |  |  |  |  |
| **NİSAN** |  |  |  |  |
| **MAYIS** |  |  |  |  |
| **HAZİRAN** |  |  |  |  |
| **TEMMUZ** |  |  |  |  |
| **AĞUSTOS** |  |  |  |  |
| **EYLÜL** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **EKİM** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **KASIM** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **ARALIK** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **2020** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **2021** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **2022** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **2023** | **X** | **X** | **X** | **X** |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam (TL)** |
| **Genel Bütçe** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | **1.000** | **2.000** | **3.000** | **4.000** | **5.000** | **15.000** |
| **TOPLAM** | **1.000** | **2.000** | **3.000** | **4.000** | **5.000** | **15.000** |

**Hedeflerin Maliyetlendirilmesi**

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ (TL)** |
| **TEMA I:EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | STRATEJİK AMAÇ 1: **: Okulumuzdaki eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak.** | ***0,00*** |
| **Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.** | ***0,00*** |
| **TEMA II:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | STRATEJİK AMAÇ 2: **Okulumuzdaki eğitimin kalitesini artırmak.** | ***0,00*** |
| **Stratejik Hedef 2.1.**  **Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlayıcı çalışmalar yapmak.** | ***0,00*** |
| **Stratejik Hedef 2.2.**  **Velilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımını artırmak.** | ***0,00*** |
| **Stratejik Hedef 2.3.**  **Öğrencilerimizin İngilizce eğitimini geliştirmek için DynEd Programından faydalanmasını sağlamak.** | ***0,00*** |
| **Stratejik Hedef 2.4.**  **Eğitimde kaliteyi artırmak için sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlamak.** | ***0,00*** |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** | STRATEJİK AMAÇ 3: **Okulumuzun kurumsal kapasitesini geliştirmek.** | ***0,00*** |
| **Stratejik Hedef 3.1.**  **Kurumsal kapasiteyi geliştirici çalışmalar yapmak.** | ***5.000,00*** |
| **Stratejik Hedef 3.2.**  **Kurumsal kapasitenin kullanımında tasarruf yapmak.** | ***0,00*** |
| **Stratejik Hedef 3.3.**  **Öğrenci taşımacılığının daha sağlıklı ve güvenli yapılmasını sağlamak.** | ***0,00*** |
| **TOPLAM MALİYET (TL)** | | ***5.000,00*** |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**İzleme Raporu**

KASTAMONU MERKEZ ŞEKER İLKOKULU

**Seçtiğiniz rapor üzerinde şu aşamada herhangi bir çalışma yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapmanız beklenmektedir.**

**(İZLEME – DEĞERLENDİRME RAPOR ÖRNEĞİ -1)**

**FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA **I**: | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| Stratejik Amaç 1: |  |
| Stratejik Hedef 1.1: |  |
|  | |
| **İzleme** | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi |
|  |  |
| Faaliyetten Sorumlu Birim/Kişiler | Maliyeti |
|  |  |
| Performans Göstergeleri |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Ölçme Yöntemi ve Raporlama Süresi | Faaliyetin Durumu |
|  | (**…..**) Tamamlandı  (**…..**) Devam Ediyor  (**…..**) İptal Edildi |
| **Değerlendirme** | |
| Tamamlanmama Nedeni | **Öneriler** |
|  |  |

**Faaliyet Raporu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KASTAMONU MERKEZ ŞEKER İLKOKULU  **……….. KONULU FAALİYET SONU RAPORU** | | | |
| Amaç No : | Hedef No: | | Faaliyet No: |
| Çalışma Konusu: | | | |
| Faaliyetin Adı: | | | |
| Faaliyetten Sorumlu Kişi/Kişiler: | | | |
| Faaliyetin Başladığı Tarih: | | Faaliyetin Bittiği Tarih: | |
| Faaliyete Katılan Öğretmen/İdareci Sayısı: | | Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı: | |
| Faaliyete Katılan Veli/STK Temsilcisi Sayısı: | | Faaliyete Yatılan Yardımcı Personel Sayısı: | |
|  | | | |
| YAPILANLAR: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi: | | | |
| Çalışmalar Sırasında Karşılaşılan Sorunlar: | | | |

Ekip Üyeleri: …./…/2020

Okul Müdürü

Onay